

Claudia Bang

Mail : amanuellab@gmail.com / **Tél :** 0630472648 / **Adresse :** 49 Avenue du Raincy, 93250, Villemomble

Titulaire d'un **BUT Techniques de Commercialisation en Branding et Événementiel**, je souhaite mettre à profit mon expérience de 2 ans dans la communication et l'événementiel afin de développer mes compétences et en acquérir de nouvelles. Je suis particulièrement ouverte aux postes ayant une **dimension internationale**.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- **Chargée de communication interne**, *sept.2025 à sept.2026*

AXA France - 92000, Nanterre

Organisation, gestion et suivi d'événements internes (petits-déjeuners, animations, repas de fêtes)
Réalisation de supports de communication interne (organigramme, charte d'équipe, flyers, diaporamas)
Publication de contenu au sein des canaux de communication internes (SharePoint, canal Teams)
Suivi post-séminaire (rédaction d'un questionnaire de satisfaction, diffusion de contenu aux équipes)

- **Assistante de communication**, *sept.2024 à sept.2025*

Préfecture de Police de Paris - 75004, Paris

Création de différents supports de communication conformément à la stratégie de communication (flyers, diaporamas de présentation...)
Rédaction et diffusion d'articles sur le site intranet
Production et mise en forme des bilans mensuels et annuels

- **Conseillère de vente (stage)**, *janv.2024 à fév.2024*

Undiz - 94000, Créteil

Accompagnement et conseil à la clientèle dans la découverte et la prise en main des produits.
Merchandising des vêtements en suivant les consignes de présentation.
Gestion des stocks en réceptionnant et en contrôlant la marchandise.

ÉDUCATION

BUT Techniques De Commercialisation / Stratégie De Marque Et Événementiel, 2023-2026

Université Paris Nanterre - 92000, Nanterre

- Organisatrice et cheffe de projet d'un voyage scolaire à Londres
- Organisatrice d'une journée dédiée à l'insertion professionnelle suivie d'une soirée de gala

Baccalauréat Général Mention Très Bien / Sciences économiques et Anglais, 2023

Lycée Antoine De Saint-Exupéry - 94000, Créteil

COMPÉTENCES & LANGUES

- Prise de décision
- Organisation d'événements
- Conception de supports graphiques
- Office 365
- Gestion de projet
- Communication digitale
- Aisance rédactionnelle
- Français : Courant
- Anglais : Avancé (C1)
Certification Cambridge : C1
TOEIC : 955/990

CENTRES D'INTÉRÊT

Illustration et dessin : réalisation de portraits
Lecture et écriture : rédactrice de fiction